

## Teams – Niveau avancé

**DURÉE** 3 heures

**APPROCHE PÉDAGOGIQUE** Utiliser en alternance différentes méthodes (théorie et mises en situation) pour optimiser la diffusion du contenu et susciter l'intérêt des participants tout au long de la formation

**CLIENTÈLE CIBLE** Tous les employés utilisateurs de Microsoft Teams qui possèdent une connaissance fonctionnelle de l'application

**OBJECTIFS** Au terme de cette formation, les participants seront en mesure d'utiliser pleinement les fonctionnalités avancées et d'automatiser leurs méthodes de travail



**OUTIL UTILISÉ** Microsoft Teams

### Organisation du travail

1. Mentions et balises
  - Gestion des balises
  - Mots clés
  - Différence entre une balise et un canal
2. Utilisation des Wiki
  - Documenter des sujets
  - Ajouter des pages
  - Personnaliser son Wiki
3. Utilisation de SharePoint
  - Création
  - Utilisation
  - Ajout
  - Partage via page Web

### Utilisation avancée

1. Rapidité d'exécution
  - Raccourcis clavier
  - Commandes automatisées
  - Commandes rapides via « / »
2. Intégration des robots « bots »
  - Création de sondages automatisés
3. Planificateur
  - Ajout
  - Visualisation
  - Suivi